

-,	登录盒子管家专业系统平台	4
	1、登录地址:http://v4.qiyebox.com/#/login	4
	2、登录方式	4
=,	资源管理	4
	1.1 项目管理	4
	1.2 甲方管理	6
	1.3 楼栋管理	7
	1.4 户型管理	9
	1.5 房间管理	10
	1.6 费项管理	13
Ξ,	客户管理	15
	1、租客管理(绑定企业,操作审核,公司同事加开权限)	15
	2、租客审核(设置管理员授权通过)	17
四、	合同管理	18
	1、新签合同	18
	2、合同列表	23
	3、合同模板列表	23
五、	账单管理	24
	1、帐单列表	24
	2、收支管理	24
	-	
六、	租赁管理	25

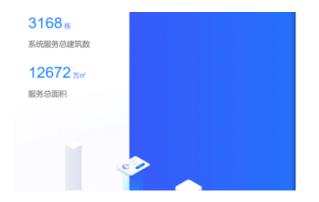
	2、	入住办理	26
	3、	退租办理	27
t,	会	议室管理	28
	1,	会议室列表	28
	2、	会议室订单	30
八、	活	动管理	30
	1,	活动订单	30
	2、	活动类型与渠道	33
	3、	活动订单	34
九、	招	商管理	34
	1,	意向列表	34
	2、	中介渠道	36
+.	预	约管理	36
+-	-, ÷	专题管理	37
	1,	公告发布	37
	2、	资讯发布	38
	3、	企业服务	38
	4、	服务申请	39
+=	Ξ, į	数据分析	40
+=	Ξ,	系统管理	41
	1,	微信页面设置	41
	2、	推送设置(开通小程序提醒推送功能)	45

一、登录盒子管家专业系统平台

1、登录地址:http://v4.qiyebox.com/#/login

2、登录方式

账号密码登录:开通时提供的账号+密码,输入验证码方可登录。

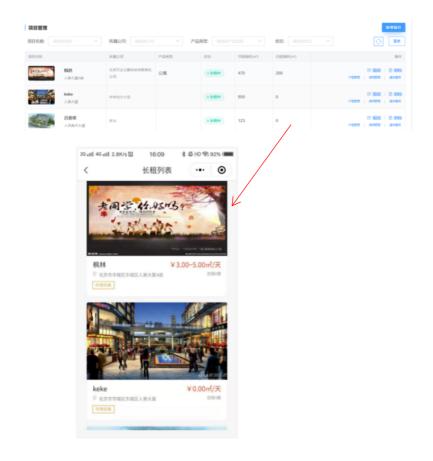




二、资源管理

1.1 项目管理

项目列表详情:多项目管理,联动小程序招商信息

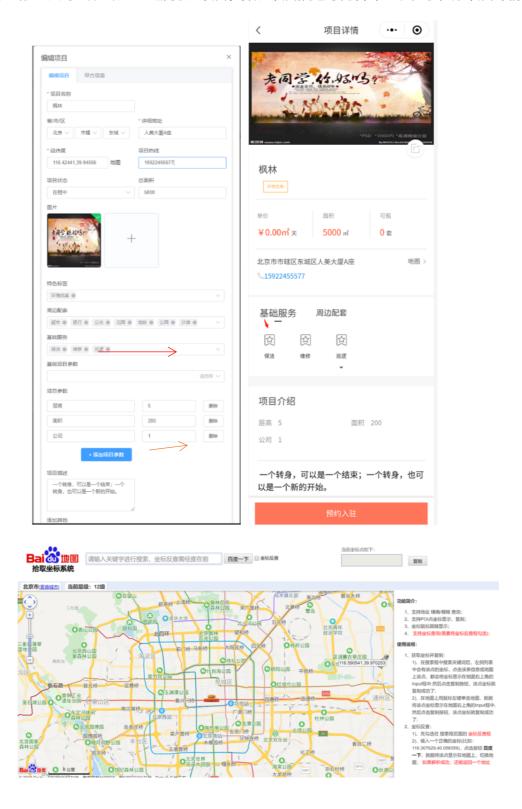


a 添加项目

点击新增项目按钮,填写弹出的新增项目页面信息.

图中经纬度可点击 **地图** 按钮 进入地图页面获取坐标,

特色标签、周边配套、基础服务、项目参数、项目描述等内容即显示在小程序项目详情页。



b 添加 项目所属公司信息

可新增项目进入新建页面,点击甲方信息按钮,选择甲方名称则信息自动填充,而后点击新增项目中的保存按钮,即显示项目所属公司;或者在已添加项目中点击编辑按钮操作,添加甲方信息。



c 如何进行筛选?

可根据项目、所属公司、产品类型、状态进行筛选,右侧有刷新按钮和重置按钮可以刷新当前页面和清空数据返回第一页。

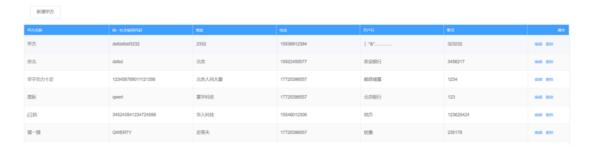
d 其他操作

户型管理、房间管理、基本费项可以从当前页跳转进入,也可以在左侧目录列表中进入。

可以点击〈窗口标题〉栏上的右侧〈更多〉按钮,来关闭窗口的标题区,这样可以调整工作台的占用空间。

1.2 甲方管理

项目甲方信息管理,对接工商平台自动获取企业数据



新增甲方

可以输入企业名称,点击企业征信,获取企业数据。名称必须写全称;也可自行编辑信息。

甲方名称	*统一社会信用代码	
北京京师合创科技发展	征信 9111010807857476	8X
地址	* 手机号	
北京市海淀区高梁桥斜街44号一区	89€	手机号
开户行	* 帐号	
开		帐号

1.3 楼栋管理

添加项目下楼栋信息,支持楼栋、单元、楼层三级房源层级设置。



a 添加楼栋

点击添加楼栋按钮

填写弹出的添加楼栋页面信息,项目时选择已添加过的项目,有无单元可以选择设置。

添加楼栋	×
*项目名称	
枫林	×
*楼栋名称	
晚枫	
是否有单元	
● 是 ○ 否	
	确认 取消

b 添加单元

点击所选楼栋名称后操作中添加按钮

添加单元		×
项目名称		
枫林		
楼栋名称		
晚枫		
* 单元名称		
雨		
	确认 取	消

c 编辑楼栋、单元和楼层

选择有修改内容楼栋名称后 编辑按钮,若修改单元、楼层点击相应楼栋后 "+" 进行选择编辑

d 添加楼层

点击所选楼栋左侧 " + " ,选择并点击所选单元门名称后添加按钮 ,填写弹出的添加页面信息 ,完成后点击确认即修改成功。

左侧楼层数是楼层排序,楼层名称即显示的楼层名字,比如有的楼层是2层,但是这个楼层名字是 F2层,或者这层楼是做艺术展览的也可以起名为艺展,这里可以自定义编辑。



1.4 户型管理

每个项目中户型都不是只有一种,有的是独立空间,有的是两室一厅等,可以在这里添加进行操作。

户型参数对应显示的是小程序房源详情页中房源参数



a 添加户型

点击新建户型按钮,填写弹出新建户型页面信息;

是否启用指这个户型在增加房间是能否选择此户型。



1.5 房间管理

房间支持批量创建、修改,联动小程序招商信息



a 新增房间

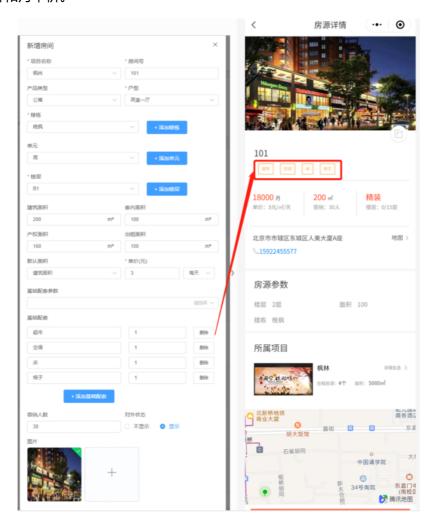
1)点击新增房间按钮,可以添加一个房间;

这里默认面积可以选择,比如图中选择的是建筑面积,小程序中房源详情页面积数是建筑面积 200;

容纳人数是定义显示房间可以入住人数;

基础配套参数添加显示在小程序中;

单价可以选择,比如3元/天指的是租赁的这个房间按照每天3元每平方米出租,小程序会显示单价和月单价。



2)点击批量生成按钮,可以多个房间一起生成;

房源数量输入数是添加几个房间;

房间中的基础配套,方便客户在小程序中更多筛选中按照标签选择



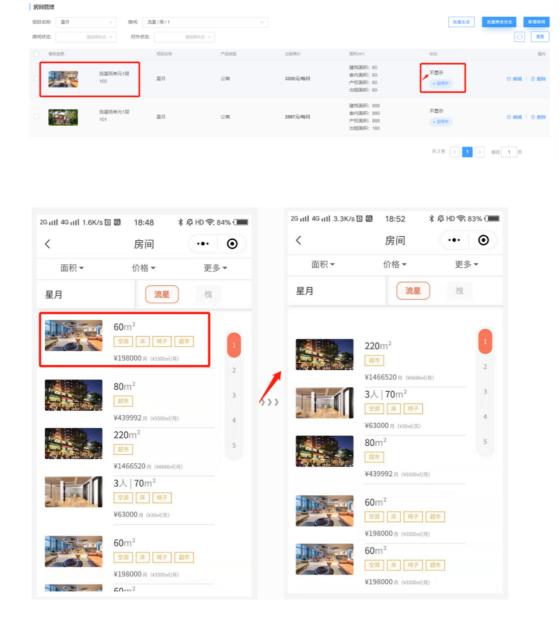
b批量修改房间状态

批量更改房间状态,至少选择两个房间。状态分两种,一种是房间状态,一种是对外状态;小程序中房间列表里,客户能看到的都是房间状态空闲中并且对外显示的状态

房间状态是不可租和空闲中,不可租的房间在小程序中用户看不到;对外状态是指小程序中房间列表里这个房间显示用户能看到,还是不显示让用户看不到。



例如:房间原状态是空闲并且显示,调整成房间状态不更改,对外状态选择不显示,这样小程序中这个房间列表中就看不到此房间。



1.6 费项管理

提前设定收取费用项目及收费规则



新增费项

点击新增费项按钮,填写弹出的费用页面信息;

费项类别有周期性、一次性;

费项生成方式有按消耗资源生成,也有按合同生成;

滞纳金比例计算例如 100 元/月,滞纳金 2%,则每天要收取 100*2%=2 元,就是第一天 2 元,第二天 4 元,第三天 6 元......,以此类推计算。

缴费周期按照自然月就是指每月的1号到那个月的月底,它是按照阳历来计算的。就是从每月 1号到月底,不管这个月有30天,31天,29天或者28天,都算是一个自然月。

例如:2000年4月1号到4月30日,这样就被称为自然月。

顺推月指从一个月份中的任一天开始,到下个月份的相同日期的那一天为止。

例如:2019年6月8日到7月8日,这就是顺推月。

周期性费用	×
费项名称	费项说明
电费	
* 费项类别	- 费项用途
周期性	电费
* 生成方式	
按资源生成	
* 收取滞纳金	
○ 是 ○ 否	
· 滞纳金比例(%o)	* 滞纳金宽限期(天)
2	3
计算增值税	3 %
11 DE OF UNIO.	V
· 交费周期	
1	自然月~
交赛期限	
本期 ~ 第 1	个月 2 日
· 费项是否默认 ② 是 ③ 否	GEFF RESIDEN

三、客户管理

支持企业租户、个人租户,对接工商平台自动获取企业数据

1、租客管理(绑定企业,操作审核,公司同事加开权限)

新增租客在企业列表下点击新增租客,输入数据,确定保存企业。

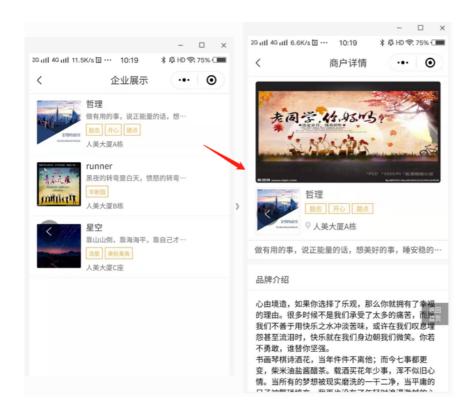
在个人列表点击新增租客,输入信息是添加个人租客。



新增企业,选择是否添加企业的商户信息;如果添加了商户信息则会在小程序端企业展示的列表中显示该商户。

至于下载详情二维码,用微信扫描,进入小程序,即可查看某个企业的商户详情信息。

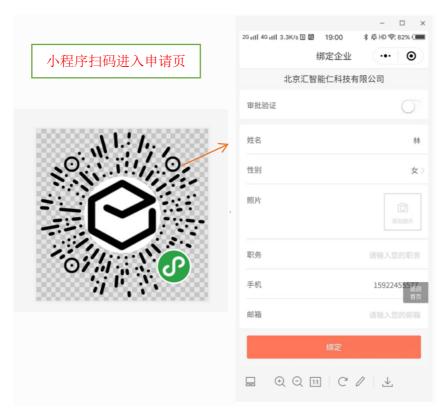




操作

用户绑定二维码

某个企业下员工进行绑定,需下载该企业的用户绑定二维码,员工进行扫描,输入信息进行申请。



2、租客审核(设置管理员授权通过)

员工绑定成功后,需要在待审核列表进行审核通过或拒绝。

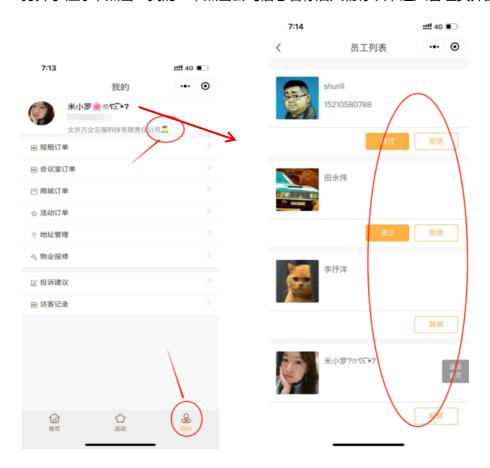


已通过员工增加权限,可在已通过列表中进行管理员设置,还能进行解绑、查看审核记录操作。



企业管理员进行员工审核管理:

打开小程序,点击"我的",点击公司信息名称后人物标识,进入管理员界面进行审核。

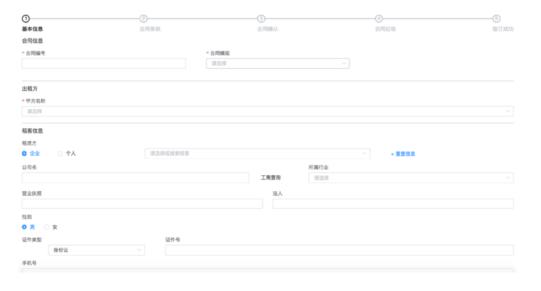


四、合同管理

1、新签合同

a 新建合同基本信息:编号、甲方、乙方、租赁房间、租赁期限

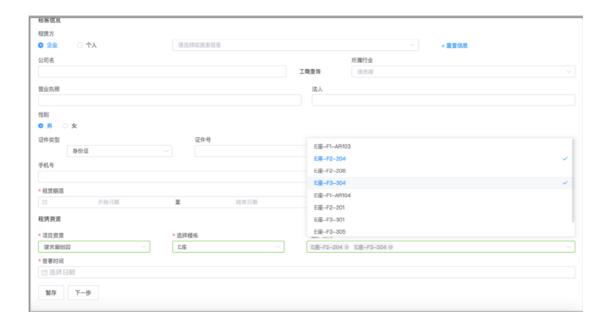
租赁方可以选择已添加过的租客,也可以填写新租客信息



各信息	
质方	
企业	→ ± 重置信息
司名	所属行业
	工商查询 请选择
业执照	法人
100	
男 ○女	
件关型 证件号	
身份证	E座-F1-AR103
11.9	E <u>E</u> -F2-204 ✓
99.7	E座-F2-208
且货期限	E <u>E</u> -F3-304 ✓
B	E雇-F1-AR104
	E座-F2-201
携資源	E座-F3-301
頁目资源 *选择楼栋	ER-F3-305
望来報创図 ビ座	ビ座−F2−204 ® E座−F3−304 ®
在署时间	
选择日期	

b 合同条款:分房源选择费项,录入单价及缴费约定,自定义设置递增率、免租期





选择用户消耗的费项,进行设置;



自定义设置费项租金单价,缴费约定,免租期,递增率,生成账单;(不满期计算:10*天数

*222 ; 满期计算:10*365/12 * 222)

例如:账单按照多路递增中有免租期是否正确

周期性 租金单价: 10/元/m2/日

缴费周期: 1 自然月

缴费期限: 本期 1月 3日

租赁面积: 222/m2

租赁时间: 2019-04-11 ~ 2020-04-15

递增时间点:2019-06-01 金额:1%

递增时间点: 2019-09-01 金额:1元

免租时间点: 2019-11-01~2019-11-29

结果是:从2019-06-01 每 m2 米递增 1% 从2019-09-01 开始递增 1 元 1+0.01

满期不递增价额:67525.74

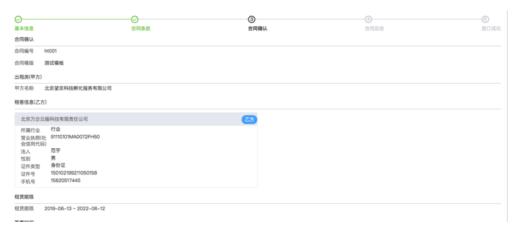
满期从 06-01 开始递增 1%价额: 68200.62

满期从 09-01 开始递增 1+0.01 价格: 74345.58

2019-11-01~2019-11-29 免租 ,只计算 2019-11-29 到月底的价格

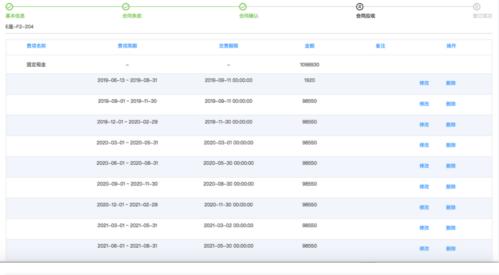


c合同信息检查确认、避免误操作、提高审批成功率





d 合同账单自动生成,可修改单期账单金额、缴费日期



修改账单金额	×
周期尾	2019-08-31
缴费日期	2019-09-11 00:00:00
金额	1920
说明	

e 签订成功可查看

点击查看合同按钮,即跳转合同列表页



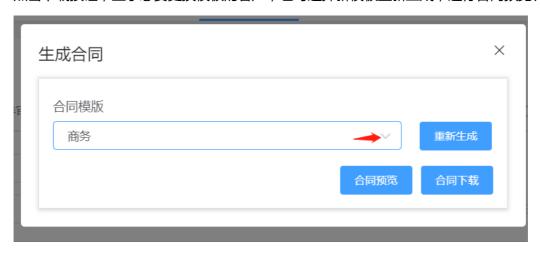
2、合同列表

分状态便捷查看历史签订合同,支持批量导出 excel;

还可以点击操作中详情按钮,查看合同详情信息;



点击下载按钮,鉴于想要更换模板的客户,也可选择新模板重新生成,进行合同预览、下载。



3、合同模板列表

点击新增模板可自定义上传合同模板,对模板名称进行编辑。

新建模版		×
* 模版名称		模版描述
	模版名称	模版描述
* 合同模版		
点击上传		
		确定

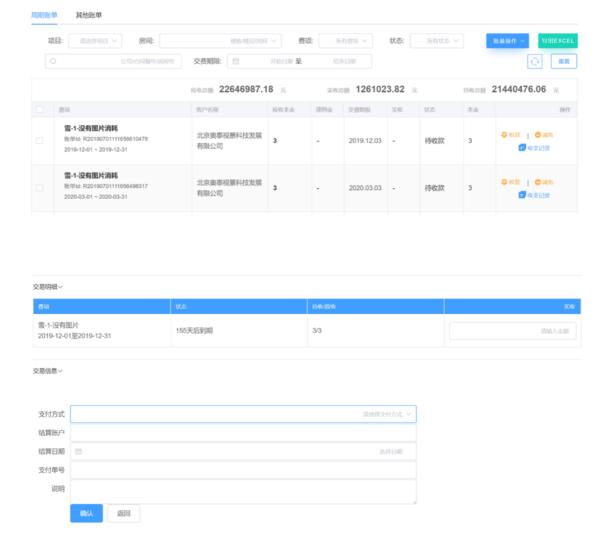
五、账单管理

1、帐单列表

常见筛选分项目、缴费期限、客户、房源、费项、状态进行搜索查看;

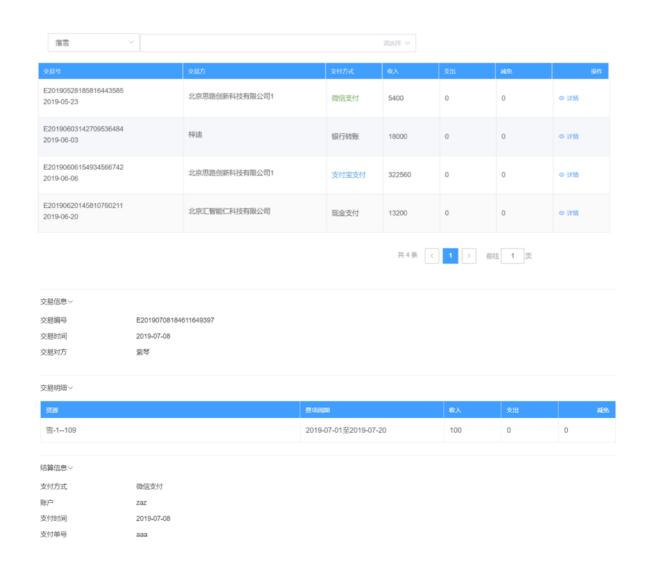
对租客签订的合同生成对应的周期账单和其他账单,进行查找、状态数据查看、账单处理等操作。

支持批量审核,合并收款、退款,账单减免;支持批量导出 excel;



2、收支管理

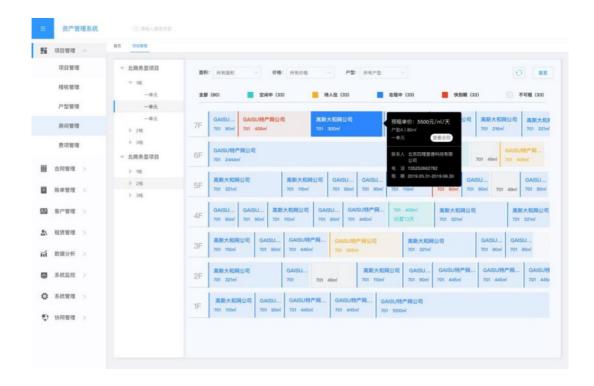
收支记录查询、可对接财账系统自动导入凭证;查看收支详情记录。



六、租赁管理

1、租赁管理

侧边导航栏查找指定项目—楼栋,右侧通过可视化房态图实时显示房间状态。鼠标点击房间色块, 出现详情弹窗。统一操作控制台,一键办理续租、变更、入住验房、退租验房等业务,直观显示每层 房源出租情况;



2、入住办理

状态为待入住,可办理入住,录入入驻人、清点资产,查看合同详情信息。

如果租客是企业,实际入住人选择是已经绑定过该企业的员工租客。

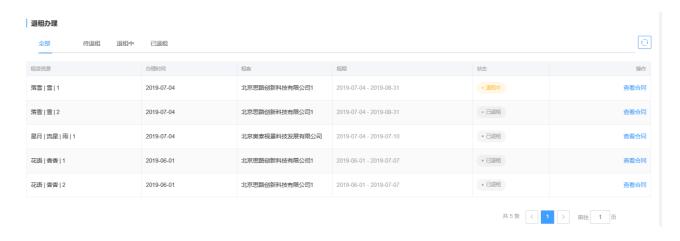




3、退租办理

待退租状态可进行退租办理,有两个退租情况是到期退租或者提前退租;可灵活设定计费截止日

期,清点资产、发起退租审批

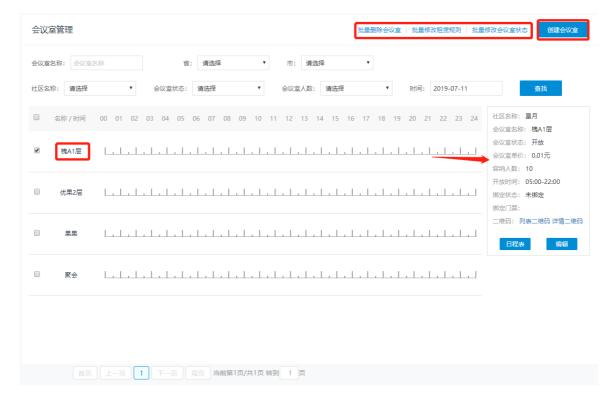




七、会议室管理

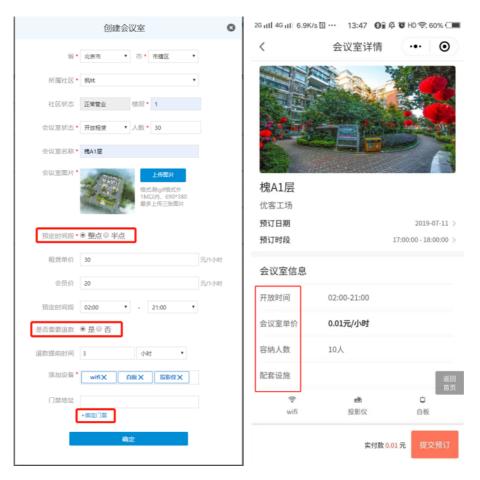
1、会议室列表

会议室的信息新增、状态查看、预约(收费)、绑定门禁





创建会议室,设置预定时间收费标准;设定退款规则,绑定门禁。



2、会议室订单

对会议室订单进行查找、数据及订单状态、订单详情查看、数据导出等。



查看详情		
公司名称:		
会议室名称:	预定时间:	预定日期:
容纳人数:	预订人:	预订人手机:
订单编号:	订单应付:	下单时间:
订单状态:	订单实付:	支付方式:
支付时间:		
备注:		

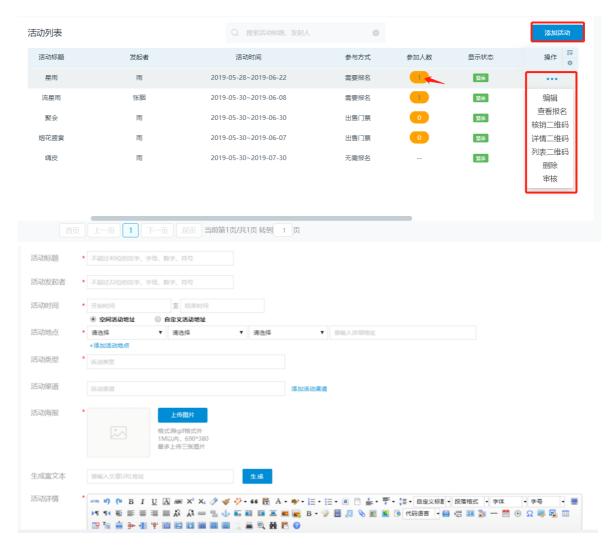
八、活动管理

1、活动订单

对空间所属的活动,进行创建、查找、编辑,同时,查看参与活动的用户信息;

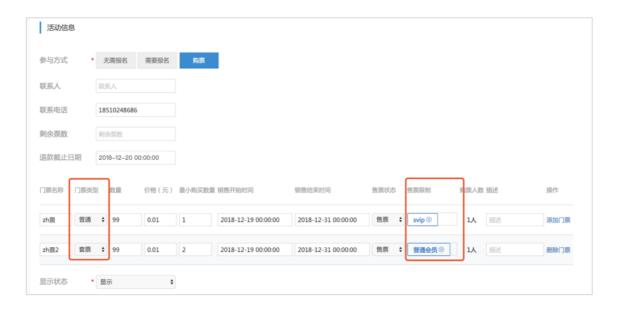
点击参加人数可以查看参加人的报名信息;

新用户在添加活动时需要先去添加活动类型。



添加活动时还可设置是否需要报名,活动报名的方式有三种,无需购票、需要报名、购票。

购票可以设置是门票类型、售票限制(可以设置为仅会员购买),会员等级在"用户等级"处设置。







小程序底部导航栏中选择活动,点击即可查看已添加活动列表。





点击下载,扫描其二维码后增加的是该渠道的报名数,分享或点击后增加相应的数量;



点击"查看报名"可以查看参加人的报名信息;



点击"核销二维码"扫描后出现报名核销页面。



2、活动类型与渠道

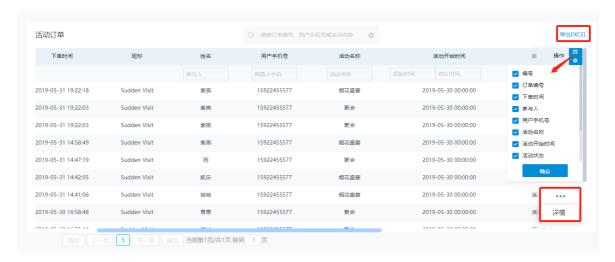
对于活动类型和渠道列表用户可自定义





3、活动订单

对活动订单进行查找、数据及活动状态、订单详情查看、数据导出等。



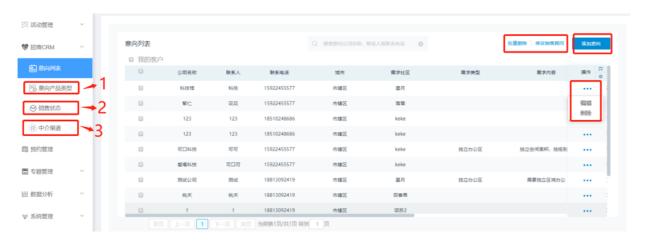
九、招商管理

1、意向列表

在某空间下,新增意向客户信息,并对所有意向客户信息进行处理和查看。

新用户在添加意向时需先添加"需求类型"、渠道来源、状态跟进。

列表中的内容可批量删除或批量修改销售顾问。



客户使用小程序查看项目详情,提交预约入住申请信息,后台管理员可进入意向列表编辑处

理。



编辑、录入客户信息,修改状态,信息备份



2、中介渠道

在某空间下,新增客户渠道来源,并对所有意向客户信息进行处理和查看。



进行添加渠道来源,并且可以添加渠道负责人





十、预约管理

对预约访问空间的人进行查看、删除操作;

任意输入项目名称关键字,即可搜索出想要查询的项目。

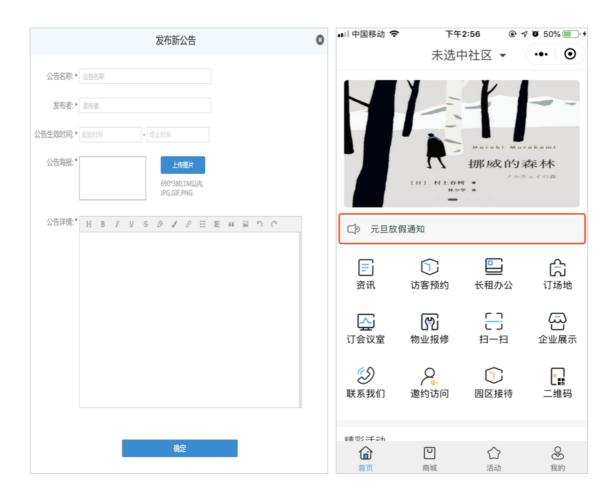


十一、专题管理

1、公告发布

发布的新公告在公告有效时间内会显示在小程序首页

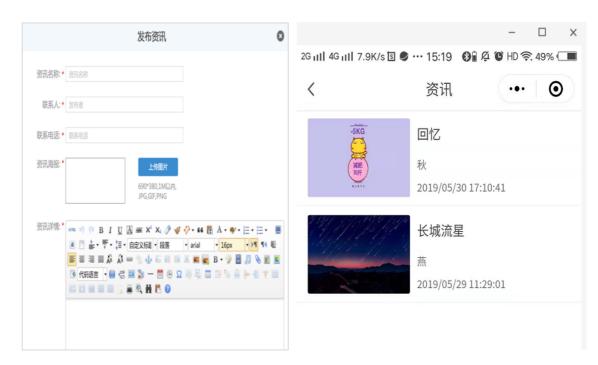




2、资讯发布

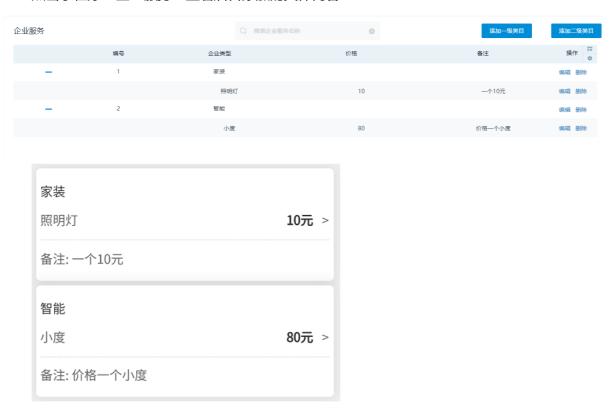
后台发布的资讯在小程序端资讯处可以查看





3、企业服务

点击小程序"企业服务"查看后台添加的具体内容



4、服务申请

用户在小程序端提交申请企业服务,在后台可以查看处理

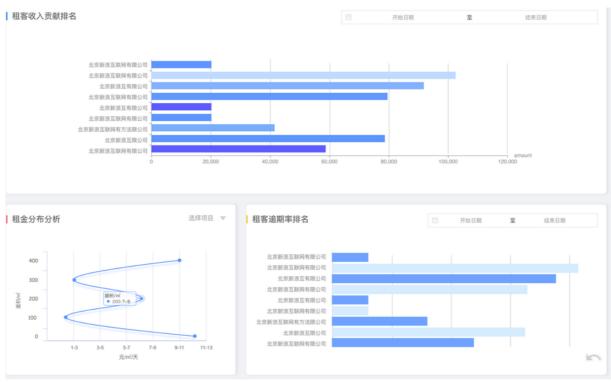




十二、数据分析

对整体运营的完整详实的大数据分析,实时抓取数据,图形化呈现,可导出 Excel 表并保存本地。





十三、系统管理

1、微信页面设置

a 控制台

用户可自定义微信小程序中的首页模块相关内容

添加相关内容时可选择需要关联的相关内容或者自定义链接地址







b 卡片栏

添加卡片时需要先创建卡片栏





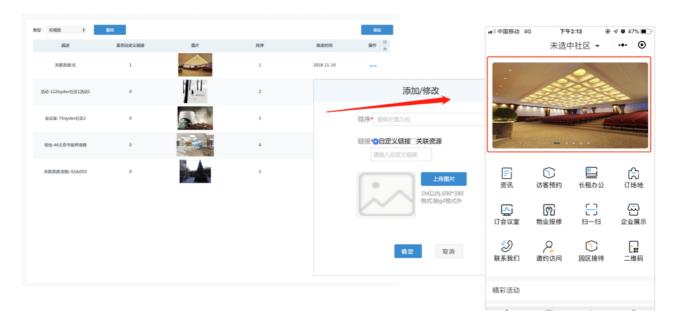
c 卡片





d 轮播图

添加的轮播图会显示在小程序首页顶部的 banner 处



2、推送设置(开通小程序提醒推送功能)

可自定义全局提醒通知,预约和申请推送,合同与账单通过短信、邮件、微信服务号提醒,同时不同状态合同通过不同颜色标识,也可随时设定条件进行筛选。

